

**CANADIAN
POLICE
KNOWLEDGE
NETWORK**



**RÉSEAU
CANADIEN DU
SAVOIR
POLICIER**

Guide de l'utilisateur

du système de gestion de l'apprentissage

Renseignements supplémentaires :

Service de soutien du RCDSP

soutien@rcdsp.ca
1-866-357-2756

Heures de service :

8 h à 20 h, heure de l'Est, du lundi au vendredi

TABLE DES MATIÈRES

1.0	INTRODUCTION	3
2.0	EXIGENCES MINIMALES DU SYSTÈME	3
3.0	AVANT DE COMMENCER	4
4.0	COMMENT OUVRIR UNE SESSION	4
5.0	COMMENT UTILISER LA PAGE D'ACCUEIL DES COURS DU RC DSP	5
5.1	Panneau de navigation	5
5.1.1	Panneau « <i>e-Learning</i> »	6
5.1.2	Panneau « <i>My Profile</i> »	9
6.0	LANCEMENT D'UN COURS	9
7.0	COMMENT DÉSACTIVER UN BLOQUEUR DE FENÊTRE CONTEXTUELLE	10
7.1	Comment désactiver un bloqueur de fenêtre contextuelle dans Internet Explorer	10
7.2	Comment désactiver le bloqueur de fenêtres contextuelles de Google Toolbar	11
7.3	Comment désactiver le bloqueur de fenêtres contextuelles de Yahoo! Toolbar	12
8.0	POUR OBTENIR DE L'AIDE SUPPLÉMENTAIRE	13

1.0 Introduction

Le système de gestion de l'apprentissage du RCDSB est un portail Web vous permettant d'accéder aux cours offerts par le RCDSB, d'en prendre connaissance et de vous inscrire aux disponibles. Il contient tous les éléments dont vous avez besoin pour gérer l'ensemble de votre apprentissage en ligne.

Le présent document est un guide sommaire de l'utilisateur visant à décrire les éléments principaux du système de gestion de l'apprentissage. Il présente également des conseils sur la façon d'utiliser le système.

2.0 Exigences minimales du système

Pour pouvoir travailler dans le didacticiel du RCDSB, votre système doit répondre à des exigences minimales :

- 500 MHz Processeur (Intel or AMD)
- 256 Go de mémoire vive
- Windows 2000, XP, Vista ou 7
- Internet Explorer 6 avec JavaScript qui autorise l'enregistrement de témoins (« cookies »)
- Adobe Flash Player 8 pour Internet Explorer
- Adobe Reader 7 pour Windows
- Écran permettant :
 - Une résolution de 1024x768
 - Couleurs 16 bits
- Accès internet téléphonique
- Compte de courriels
- Carte de son avec écouteurs ou haut-parleurs

3.0 Avant de commencer

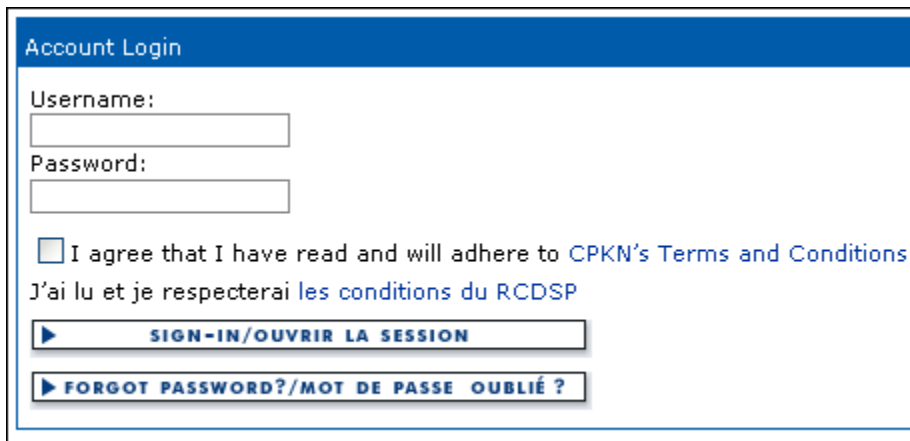
Après votre inscription à un cours, vous recevrez trois (3) courriel du Service de soutien du RCDSP. Le premier courriel vous donnera votre « Username »; le second votre « Password »; et finalement le troisième est votre confirmation d'inscription. Ces informations vous sont transmises dans des courriels séparés pour des raisons de sécurité. Prière de conserver ces informations dans un endroit sécuritaire - vous en aurez besoin pour accéder au système de gestion de l'apprentissage (SGA).

4.0 Comment ouvrir une session

Pour accéder à vos cours et vos dossiers de formation, vous devez ouvrir une session dans le SGA

1. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs « *USERNAME* et *PASSWORD* ».
2. Assurez-vous de cocher la case à côté de l'énoncé « *J'ai lu et je respecterai les conditions du RCDSP* », puis cliquez sur *OUVRIR LA SESSION* pour arriver à la page d'accueil de vos cours du RCDSP.
3. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le bouton *MOT DE PASSE OUBLIÉ* au bas de la page pour accéder à un écran vous permettant de récupérer votre mot de passe.
4. Dans l'écran *MOT DE PASSE OUBLIÉ*, entrez votre nom d'utilisateur dans le champ *USERNAME* puis cliquez pour l'envoyer. Votre nouveau mot de passe vous sera transmis par courriel.

Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur, vous ne pourrez pas récupérer le message de courriel confirmant votre inscription ou si vous voulez confirmer ou modifier votre adresse de courriel, veuillez communiquer avec le Service de soutien du RCDSP (courriel soutien@rcdsp.ca ou téléphone 1-866-357-2756) pour faire votre demande.



Ouvrir une session

5.0 Comment utiliser la page d'accueil des cours du RCDSP

Une fois que vous avez ouvert une session, vous arrivez à la page d'accueil des cours du RCDSP. Vous y trouverez une liste de tous les cours qui vous sont accessibles.

5.1 Panneau de navigation

Le panneau de navigation à l'extrémité droite de la page présente les liens suivants :

- « **e-Learning** » : Cliquez sur le lien « *E-LEARNING* » pour obtenir des renseignements sur tous les cours auxquels vous avez accès. L'onglet « *E-Learning* » contient aussi des renseignements sur les cours que vous avez complétés et les certificats que vous avez reçus.
- « **My Profile** » : Cliquez sur le lien « *MY PROFILE* » pour actualiser vos renseignements personnels, y compris votre nom et votre adresse de courriel.
- « **Support** » : Cliquez sur le lien « *SUPPORT* » pour trouver des renseignements techniques d'ordre général sur le soutien technique du RCDSP.

Alors s'affichera l'information dans le centre de l'écran.



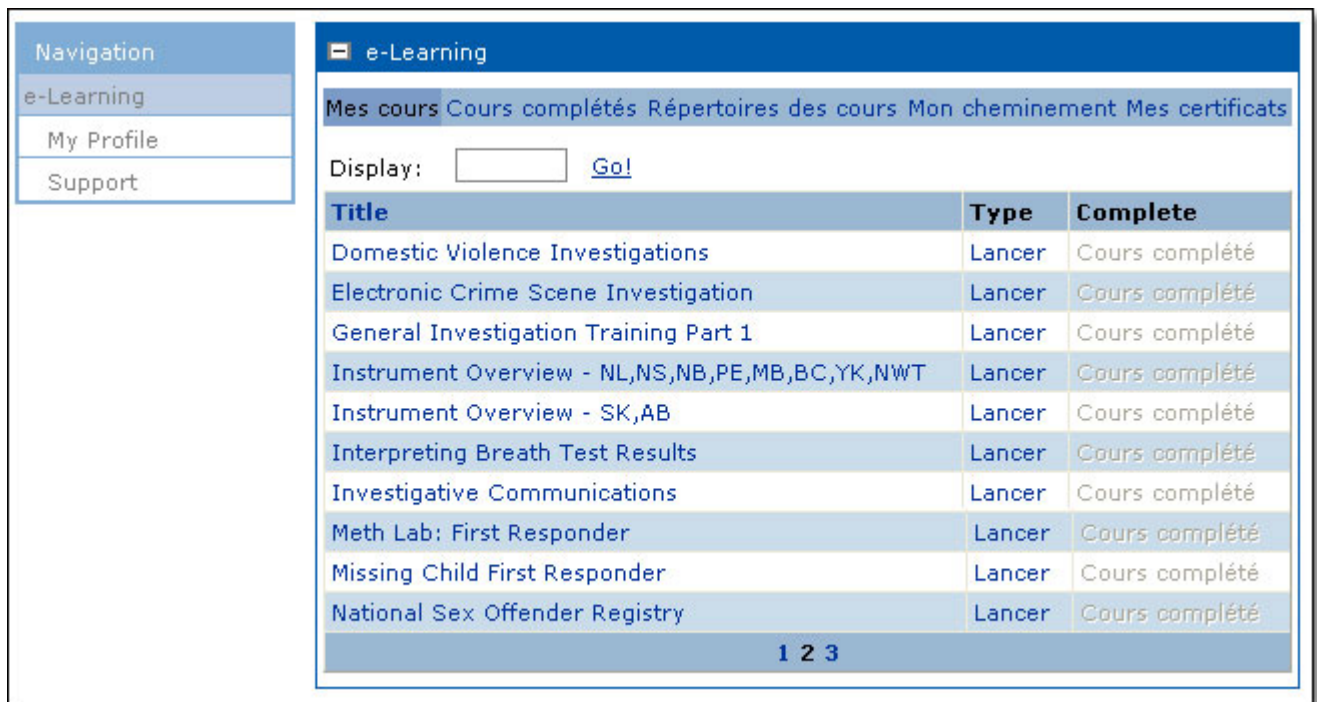
Title	Type	Complete
Domestic Violence Investigations	Lancer	Cours complété
Electronic Crime Scene Investigation	Lancer	Cours complété
General Investigation Training Part 1	Lancer	Cours complété
Instrument Overview - NL,NS,NB,PE,MB,BC,YK,NWT	Lancer	Cours complété
Instrument Overview - SK,AB	Lancer	Cours complété
Interpreting Breath Test Results	Lancer	Cours complété
Investigative Communications	Lancer	Cours complété
Meth Lab: First Responder	Lancer	Cours complété
Missing Child First Responder	Lancer	Cours complété
National Sex Offender Registry	Lancer	Cours complété

Panneau de navigation

5.1.1 Panneau « e-Learning »

Lorsque vous cliquez sur le lien « E-LEARNING », au centre de la page s'affichera par défaut le panneau « E-Learning ». Ce panneau contient tous les renseignements nécessaires pour voir et gérer vos cours. Sur ce panneau on retrouve les onglets suivants :

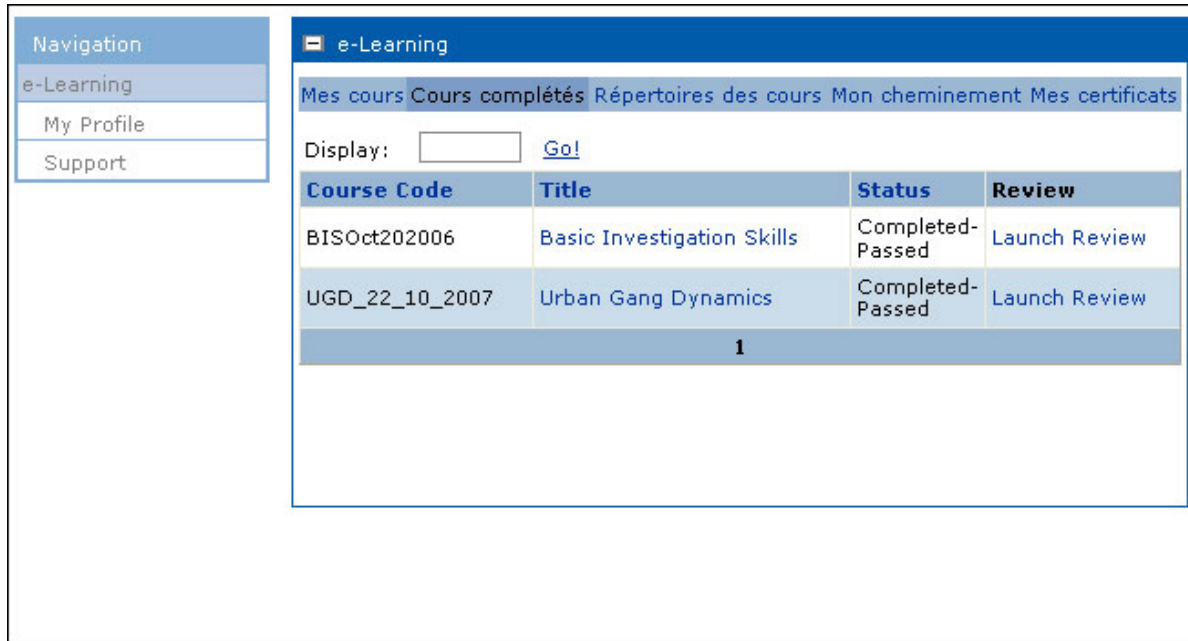
Mes cours : Cliquez sur l'onglet *MES COURS* pour voir tous les cours auxquels vous êtes inscrit et que vous n'avez pas encore complétés. Cet onglet indique le titre des cours et présente un lien menant à ce cours ainsi qu'un lien menant à des renseignements supplémentaires sur le cours. Si vous n'accédez pas au cours lorsque vous cliquez sur le bouton LANCER, veuillez vous assurer que votre bloqueur de fenêtres « pop-up » est désactivé.



Title	Type	Complete
Domestic Violence Investigations	Lancer	Cours complété
Electronic Crime Scene Investigation	Lancer	Cours complété
General Investigation Training Part 1	Lancer	Cours complété
Instrument Overview - NL,NS,NB,PE,MB,BC,YK,NWT	Lancer	Cours complété
Instrument Overview - SK,AB	Lancer	Cours complété
Interpreting Breath Test Results	Lancer	Cours complété
Investigative Communications	Lancer	Cours complété
Meth Lab: First Responder	Lancer	Cours complété
Missing Child First Responder	Lancer	Cours complété
National Sex Offender Registry	Lancer	Cours complété

Panneau 'e-Learning' : Mes cours

Cours complétés : Cliquez sur l'onglet COURS COMPLÉTÉS pour voir une liste des cours que vous avez terminés. L'onglet indique vos résultats et on trouve un lien permettant de passer en revue le contenu du cours.



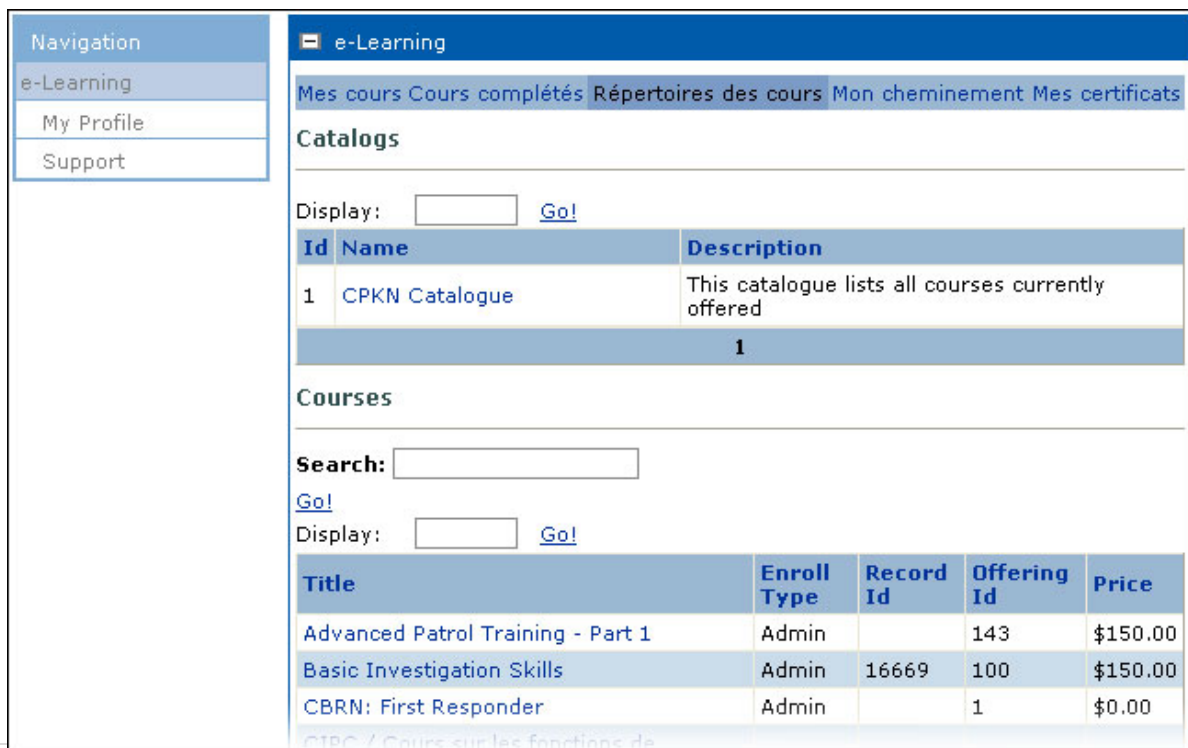
The screenshot shows the 'e-Learning' interface. On the left is a navigation menu with 'e-Learning', 'My Profile', and 'Support'. The main content area has a header 'e-Learning' and a sub-header with tabs: 'Mes cours', 'Cours complétés', 'Répertoires des cours', 'Mon cheminement', and 'Mes certificats'. Below the tabs is a 'Display:' field with a 'Go!' button. A table lists completed courses:

Course Code	Title	Status	Review
BISOct202006	Basic Investigation Skills	Completed-Passed	Launch Review
UGD_22_10_2007	Urban Gang Dynamics	Completed-Passed	Launch Review

At the bottom of the table is a page indicator '1'.

Panneau 'e-Learning' : Cours complétés

Répertoires des cours : Cliquez sur l'onglet *RÉPERTOIRES DES COURS* pour voir une liste des catalogues de cours qui vous sont offerts. Choisissez un catalogue pour voir l'information sur les cours individuels disponibles dans ce catalogue.



The screenshot shows the 'e-Learning' interface with the 'Répertoires des cours' tab selected. The navigation menu is the same. The main content area has a header 'e-Learning' and a sub-header with tabs: 'Mes cours', 'Cours complétés', 'Répertoires des cours', 'Mon cheminement', and 'Mes certificats'. Below the tabs is a 'Display:' field with a 'Go!' button. A section titled 'Catalogs' contains a table:

Id	Name	Description
1	CPKN Catalogue	This catalogue lists all courses currently offered

Below the 'Catalogs' section is a 'Courses' section with a 'Search:' field and a 'Go!' button. Below that is another 'Display:' field with a 'Go!' button. A table lists individual courses:

Title	Enroll Type	Record Id	Offering Id	Price
Advanced Patrol Training - Part 1	Admin		143	\$150.00
Basic Investigation Skills	Admin	16669	100	\$150.00
CBRN: First Responder	Admin		1	\$0.00

At the bottom of the page is a footer: 'CPKN / Cours sur les fonctions de'.

Panneau 'e-Learning' : Répertoires des cours

Mon cheminement : L'onglet *MON CHEMINEMENT* contient un registre de tous les cours auxquels vous vous êtes inscrit. Les cours auxquels vous êtes actuellement inscrit sont indiqués comme tels, et les cours que vous avez complétés sont accompagnés d'un résultat et d'une date d'achèvement.



e-Learning			
Mes cours Cours complétés Répertoires des cours Mon cheminement Mes certificats			
Display: <input type="text"/> Go!			
Title	Percent Score	Status	Date Completed
Basic Investigation Skills	85,00	Completed-Passed	4/4/2008 10:49:29 AM
Urban Gang Dynamics	85,00	Completed-Passed	4/3/2008 2:00:11 PM
Electronic Crime Scene Investigation	0,00	In-Progress	
Investigative Communications	0,00	In-Progress	
Meth Lab: First Responder	0,00	In-Progress	
Search and Seizure: Warrantless Authorities	0,00	In-Progress	
Domestic Violence Investigations	0,00	In-Progress	
1 2 3			

Panneau 'e-Learning' : Mon cheminement

Mes certificats : L'onglet *MES CERTIFICATS* présente la liste des certificats rattachés aux cours auxquels vous avez été inscrit. La liste des certificats comprend ceux auxquels vous êtes inscrit, ceux qui sont en cours et ceux qui sont terminés.



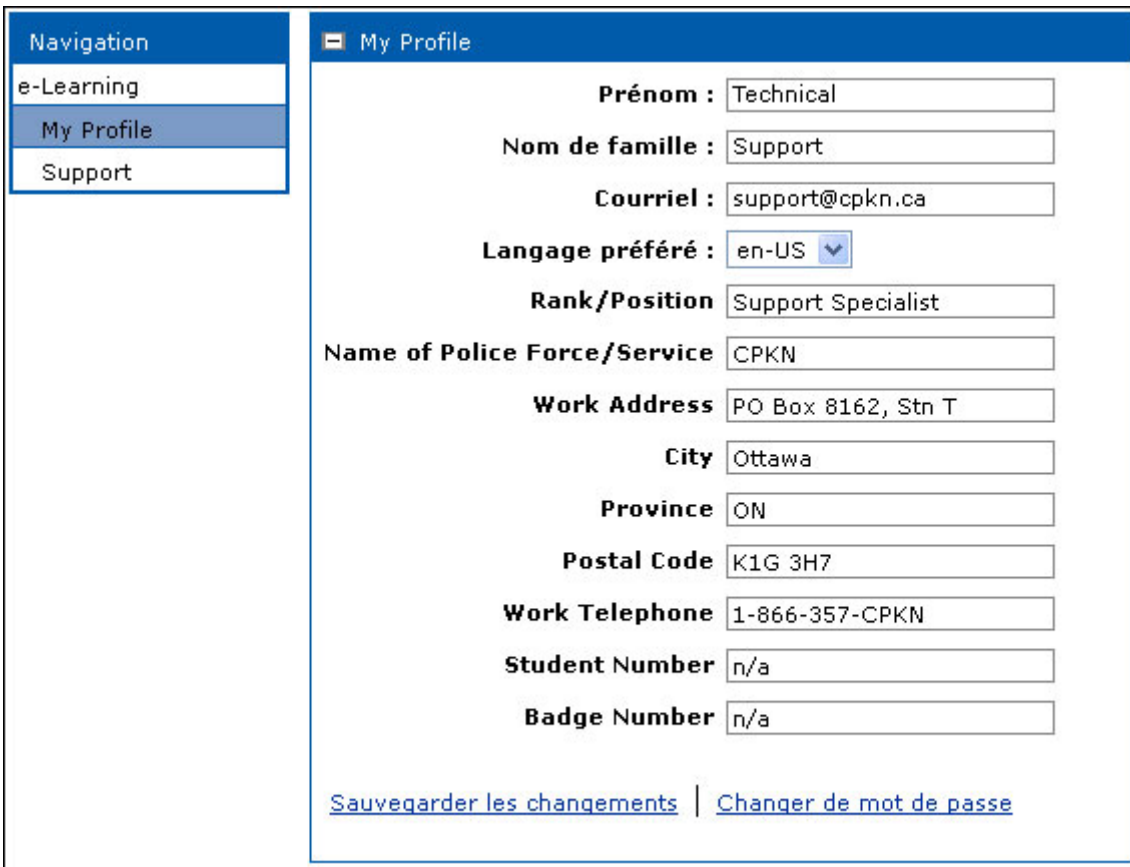
e-Learning	
Mes cours Cours complétés Répertoires des cours Mon cheminement Mes certificats	
Certificats en cours : Display: <input type="text"/> Go!	
Title	Version Number
Accessories - NL, NS, NB, PE	1
Accessories - SK, AB	1
Advanced Patrol Training Part 1	1
Basic Investigation Skills	1
Collision Investigation Level 2	1
CPIC QueryNarrative	1
Distinguishing the Impairing Effects of Alcohol	1
1 2 3	
Certificats obtenus : Display: <input type="text"/> Go!	

Panneau 'e-Learning' : Mes certificats

Pour imprimer un certificat une fois qu'un cours assorti d'un certificat a été terminé, trouvez le titre du cours dans la liste des certificats complétés, et sélectionnez-le. Vous arriverez à une page indiquant le titre du cours et contenant un lien *SHOW CERTIFICATE*. Cliquez sur ce lien pour accéder à une version imprimable du certificat que vous avez choisie.

5.1.2 Panneau «My Profile»

Le panneau «My Profile» contient tous vos renseignements personnels. Vous pouvez mettre vos renseignements à jour dans cette page.



Navigation	My Profile
e-Learning	
My Profile	
Support	

Prénom :	Technical
Nom de famille :	Support
Courriel :	support@cpkn.ca
Langage préféré :	en-US
Rank/Position	Support Specialist
Name of Police Force/Service	CPKN
Work Address	PO Box 8162, Stn T
City	Ottawa
Province	ON
Postal Code	K1G 3H7
Work Telephone	1-866-357-CPKN
Student Number	n/a
Badge Number	n/a

[Sauvegarder les changements](#) | [Changer de mot de passe](#)

Panneau 'My Profile'

6.0 Lancement d'un cours

Une fois que vous accédez au portail, l'écran par défaut sera la liste des cours auxquels vous êtes inscrits. Pour accéder à un cours, vous n'avez qu'à cliquer sur *Lancer* à la droite du titre du cours.

7.0 Comment désactiver un bloqueur de fenêtre contextuelle

La plate-forme LMS du RCDSP lance les cours dans une fenêtre contextuelle. Certains navigateurs Web et modules externes de navigation peuvent empêcher les fenêtres contextuelles de s'ouvrir. Pour lancer les cours du RCDSP, il peut être nécessaire de désactiver le bloqueur de fenêtre contextuelle.

Prenez note que le fait de désactiver le bloqueur de fenêtre contextuelle pour la plate-forme LMS du RCDSP **ne le désactivera pas** pour tous les autres sites Web. Votre navigateur Web bloquera toujours les fenêtres contextuelles indésirables.

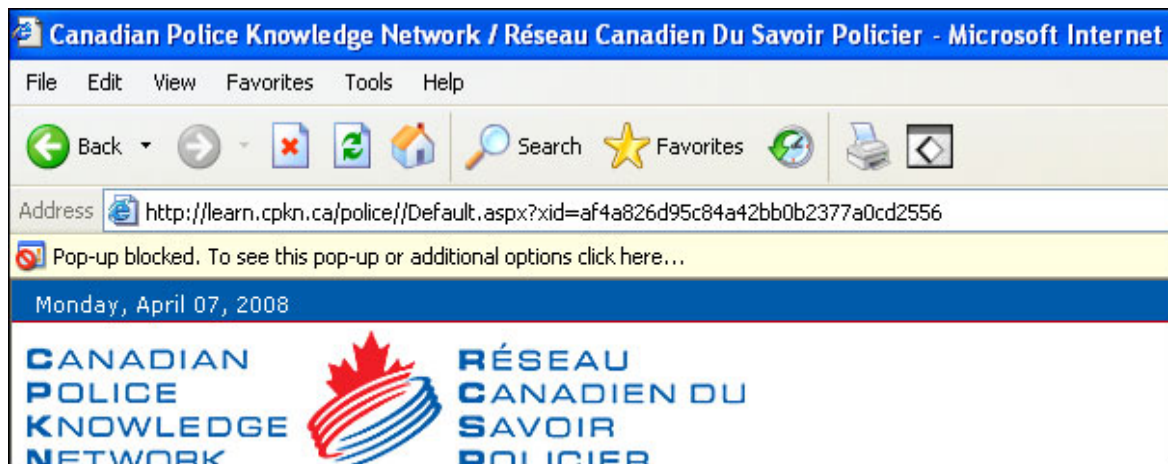
7.1 Comment désactiver un bloqueur de fenêtre contextuelle dans Internet Explorer

Si vous recevez un avertissement qu'Internet Explorer a bloqué une fenêtre contextuelle provenant de la plate-forme LMS du RCDSP, vous devez désactiver le bloqueur de fenêtre contextuelle afin de pouvoir visionner le cours.

Choisissez un cours dans la liste et cliquez sur *Lancer*. Une barre jaune apparaîtra dans le haut de votre fenêtre Internet Explorer (elle dira « Une fenêtre publicitaire a été bloquée. Pour afficher les fenêtres publicitaires ou des options supplémentaires, cliquez ici ... »).

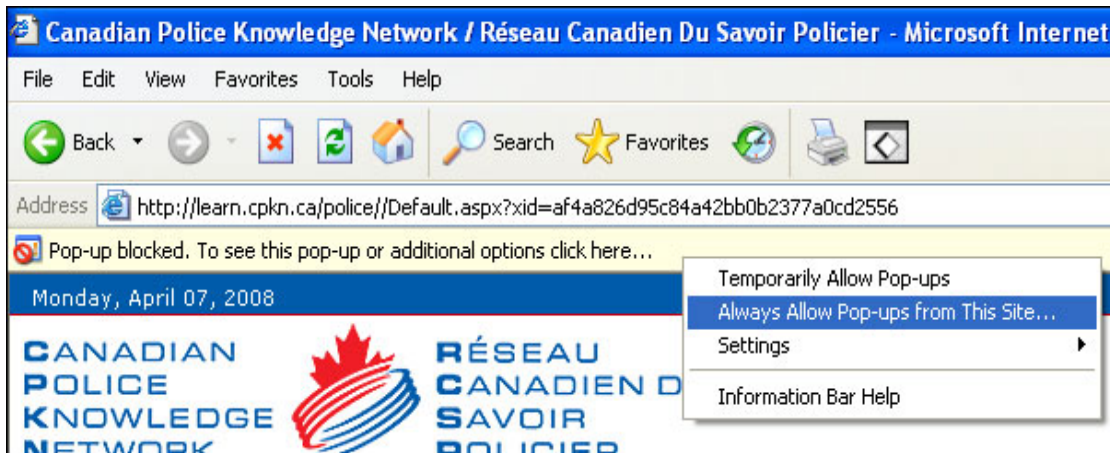
Cliquez sur la barre jaune qui apparaît dans le haut de la fenêtre d'Internet Explorer.

1. Les options suivantes vous seront présentées :
 - Autoriser temporairement les fenêtres publicitaires
 - Toujours autoriser les fenêtres publicitaires de ce site...
 - Paramètres
 - Aide à la barre d'informations



Pop-up Blocker Enabled

2. Cliquez sur « Toujours autoriser les fenêtres publicitaires de ce site... ».
3. Le message suivant vous sera présenté : « Vous voulez autoriser les fenêtres publicitaires de "learn.cpkn.ca" ? ».

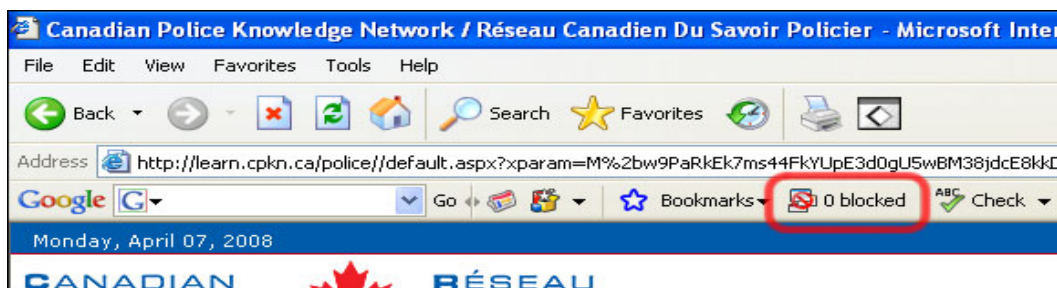


Options for the Pop-up Blocker

4. Cliquez sur *Oui* et le message suivant vous sera présenté : « Pour activer, cette page Internet Explorer doit de nouveau envoyer les informations que vous avez entrées. Si vous faisiez un achat, cliquez sur Annuler pour éviter de répéter la transaction. Sinon, cliquez sur Recommencer pour réafficher la page Web ».
5. Cliquez sur *Recommencer* et la fenêtre du cours devrait ouvrir automatiquement. Internet Explorer n'essayera plus de bloquer les fenêtres contextuelles provenant de la plate-forme LMS du RCDSP.

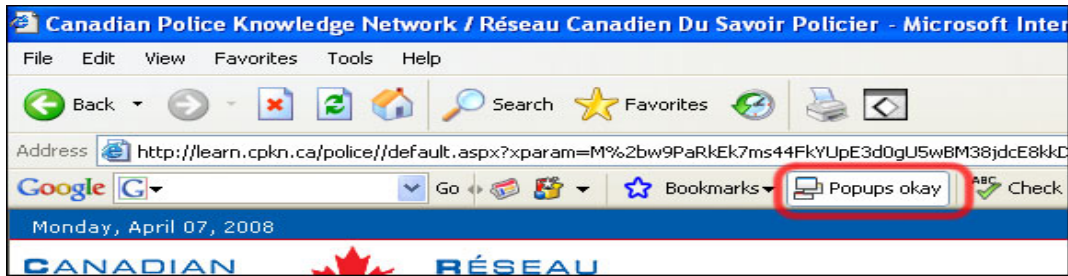
7.2 Comment désactiver le bloqueur de fenêtres contextuelles de Google Toolbar

1. Connectez-vous à la plate-forme LMS du RCDSP et cliquez sur l'icône du bloqueur de fenêtres" « Pup-ups » sur la barre d'outils de Google.



Google Toolbar with Popups Blocked

- L'icône changera pour indiquer que le bloqueur de fenêtres contextuelles est désactivé.



Google Toolbar with Popup Blocker Disabled for http://learn.cpkn.ca

- Cliquez sur l'icône « Rafraichir cette page » et vous devriez être capable de cliquer sur *Lancer* pour ouvrir la fenêtre du cours.

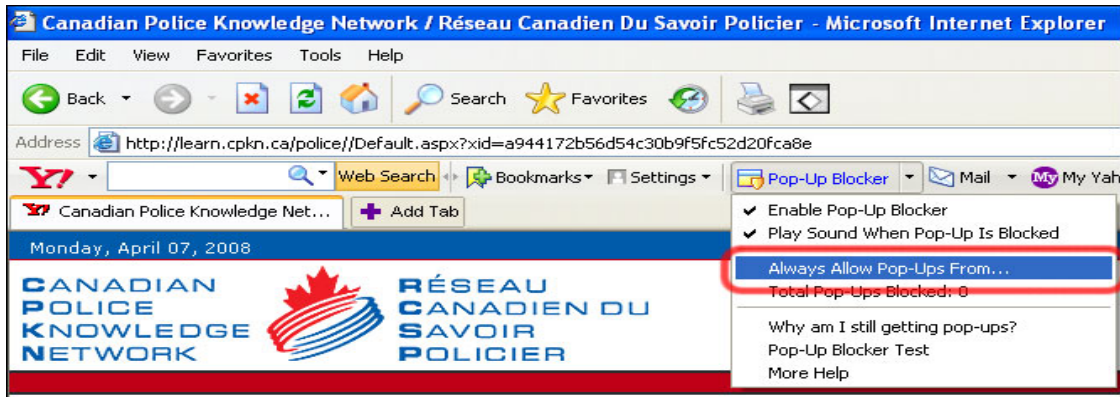
7.3 Comment désactiver le bloqueur de fenêtres contextuelles de Yahoo! Toolbar

- Connectez-vous à la plate-forme LMS du RCDSP et cliquez sur l'icône de bloqueur de fenêtres contextuelles sur la barre d'outils de Yahoo!



Popup Blocker enabled in Yahoo! Toolbar

2. Choisissez « Toujours afficher les fenêtres pop-up de... ».



Popup Blocker disabled for <http://learn.cpkn.ca>

3. Choisissez <http://learn.cpkn.ca/> de la liste des sites et cliquez sur « Accepter ».
4. Cliquez sur l'icône « Rafraichir cette page » et vous devriez être capable de cliquer sur *Lancer* pour ouvrir la fenêtre du cours.

8.0 Pour obtenir de l'aide supplémentaire

Pour obtenir de l'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec :

Soutien du RCDSP

Courriel : support@rcdsp.ca

Sans frais : 1-866-357-2756

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 8 h à 20 h, heure de l'Est.